

2.5. Поддержание социального функционирования лиц, нуждающихся в уходе, в том числе:

- согласование действий в процессе поддержания социального функционирования лиц, нуждающихся в уходе;
- содействие лицам, нуждающимся в уходе, в поддержании посильной социальной активности (поддержание потребности в осуществлении социальных желаний, стремлений);
- содействие лицам, нуждающимся в уходе, в поддержании посильной физической активности (поддержание потребности в движении);
- содействие лицам, нуждающимся в уходе, в поддержании посильной бытовой активности (поддержание навыков ведения домашнего хозяйства);
- содействие лицам, нуждающимся в уходе, в поддержании когнитивных функций (поддержание навыков, способствующих сохранению памяти, внимания, мышления);
- содействие лицам, нуждающимся в уходе, в поддержании социальных контактов с родными и близкими;
- наблюдение и сопровождение лиц, нуждающихся в уходе, при организации посильной занятости.

3. Права

Помощник по уходу имеет право:

- 3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.
- 3.2. Получать необходимую для выполнения функциональных обязанностей информацию о деятельности учреждения от всех подразделений напрямую или через непосредственного руководителя.
- 3.3. Взаимодействовать с другими подразделениями учреждения по производственным и другим вопросам, входящим в его функциональные обязанности.
- 3.4. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы от подчиненных ему служб, подразделений и сотрудников.
- 3.5. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности и деятельности подчиненных ему работников.
- 3.6. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой.
- 3.7. Повышать свою профессиональную квалификацию.

4. Ответственность

Помощник по уходу несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
 - 4.2. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
 - 4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.
- С инструкцией ознакомлен(а): _____ « ____ » _____ 2025 г.

(ФИО, подпись)

При осуществлении должностных обязанностей по предоставлению услуг по уходу за лицами, нуждающимися в уходе, помощник по уходу осуществляет следующие трудовые функции:

2.1. Приготовление пищи, подготовка пищи к приему, кормление лиц, нуждающихся в уходе (помощь лицам, нуждающимся в уходе, при приготовлении пищи, при подготовке пищи к приему, при приеме пищи), в том числе:

- согласование действий в процессе организации питания с лицом, нуждающимся в уходе;
- приготовление (помощь в приготовлении) пищи;
- подготовка и подача пищи, в том числе ее разогревание;
- подготовка лица, нуждающегося в уходе, к приему пищи за столом (в постели), накрывание стола, прикроватного столика;
- кормление, помощь при приеме пищи и соблюдении питьевого режима в соответствии с медицинскими рекомендациями;
- поддержание гигиены питания лиц, нуждающихся в уходе;
- наблюдение и сопровождение лиц, нуждающихся в уходе, во время приема пищи (кормления);
- помощь при соблюдении питьевого режима;
- уборка места приема пищи.

2.2. Оказание гигиенических услуг лицам, нуждающимся в уходе (помощь лицам, нуждающимся в уходе, при оказании гигиенических услуг), в том числе:

- согласование действий по оказанию гигиенических услуг лицам, нуждающимся в уходе;
- умывание (помощь при умывании), включая гигиену ротовой полости, глаз, ушей, носа, расчесывание волос;
- купание (обтирание), включая мытье головы, в кровати;
- купание (помощь при купании), включая мытье головы (помощь при мытье головы), в приспособленном помещении/месте;
- гигиена (помощь в гигиене) после опорожнения (подмывание/помощь при подмывании);
- гигиеническая обработка (помощь в гигиенической обработке) рук и (или) ног, включая стрижку ногтей;
- бритье (помощь при бритье);
- одевание, раздевание (помощь при одевании, раздевании);
- смена (помощь при смене) нательного, постельного и абсорбирующего белья;
- помощь при посещении туалета, при использовании кресла-стула с санитарным оснащением и (или) иных средств, используемых в качестве туалета, включая их обработку после использования;
- помощь при замене мочеприемника и (или) калоприемника, включая уход за кожным покровом вокруг стомы и (или) катетера, замена расходных материалов, утилизация отходов.

2.3. Поддержание мобильности лиц, нуждающихся в уходе (помощь лицам, нуждающимся в уходе, при позиционировании, пересаживании, перемещении, в том числе:

- согласование действий в процессе организации мобильности лиц, нуждающихся в уходе;
- позиционирование, помощь в позиционировании, включая усаживание и пересаживание с использованием (без использования) технических средств реабилитации;
- помощь при передвижении по помещению с использованием (без использования) технических средств реабилитации;
- помощь в использовании технических средств реабилитации и изделий медицинского назначения;
- сопровождение лица, нуждающегося в уходе, на прогулке с использованием (без использования) технических средств реабилитации;
- адаптация жилого помещения к потребностям лиц, нуждающихся в уходе, содействие в организации безопасной среды.

2.4. Наблюдение за состоянием здоровья лиц, нуждающихся в уходе, в том числе:

- согласование действий в процессе наблюдения за состоянием лиц, нуждающихся в уходе;
- содействие лицам, нуждающимся в уходе, в поддержании здорового образа жизни;
- содействие в соблюдении лицом, нуждающимся в уходе, медицинских рекомендаций по организации ухода, режиму питания, приему лекарственных препаратов, двигательному и питьевому режиму;
- содействие в выполнении лицом, нуждающимся в уходе, медицинских рекомендаций;
- ведение дневников наблюдения за состоянием здоровья лица, нуждающегося в уходе;
- измерение артериального давления, частоты сердечных сокращений (пульс), насыщения крови кислородом (сатурация);
- подготовка к приему (помощь при подготовке к приему) лекарственных препаратов, содействие в приеме лекарственных препаратов;
- вызов врача при ухудшении состояния здоровья лица, нуждающегося в уходе, информирование его законного представителя и родственников.

- сроки и условия хранения скоропортящихся продуктов питания;
- санитарные правила и нормы при приеме пищи (кормлении);
- принципы лечебного питания, диетические продукты и блюда;
- принципы здорового питания.

1.8. Помощник по уходу должен уметь:

- мотивировать, подбадривать лиц, нуждающихся в уходе, обеспечивать психологический комфорт при содействии их посильной занятости;
- осуществлять наблюдение и сопровождение лиц, нуждающихся в уходе, при приеме пищи, соблюдении питьевого режима;
- осуществлять кормление лиц, нуждающихся в уходе, согласно медицинским рекомендациям;
- осуществлять наблюдение и сопровождение лиц, нуждающихся в уходе, при проведении гигиенических процедур с использованием технических средств реабилитации (без использования);
- осуществлять наблюдение и сопровождение лиц, нуждающихся в уходе, при осуществлении переодевания лиц, нуждающихся в уходе;
- осуществлять наблюдение и сопровождение лиц, нуждающихся в уходе, при поддержании и реализации потребности в социальном функционировании;
- осуществлять вызов врача и родственников при внезапном ухудшении состояния лица, нуждающегося в уходе;
- осуществлять наблюдение за состоянием здоровья лиц, нуждающихся в уходе;
- осуществлять заполнение дневников наблюдения за состоянием здоровья лица, нуждающегося в уходе;
- использовать информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", средства и способы связи;
- устанавливать контакт и общаться с лицами, нуждающимися в уходе, в том числе имеющими нарушения слуха, зрения, когнитивных функций;
- проверять условия и сроки хранения продуктов питания;
- готовить пищу к приему согласно медицинским рекомендациям;
- пользоваться специальными приспособлениями для проведения гигиенических процедур;
- применять эргономичные методы, приемы и средства при позиционировании и перемещении малоподвижных (обездвиженных) лиц, нуждающихся в уходе;
- проводить подготовку лица, нуждающегося в уходе, к визиту врача (при необходимости осуществление гигиенических процедур, смены нательного, постельного и абсорбирующего белья);
- проверять срок годности лекарственных препаратов и условия их хранения в соответствии с инструкцией по применению;
- производить измерение артериального давления, частоты сердечных сокращений (пульс), насыщения крови кислородом (сатурация);
- строить общение с соблюдением морально-этических норм;
- обеспечивать инфекционную безопасность и соблюдение санитарных норм и правил при оказании помощи лицам, нуждающимся в уходе;
- обеспечивать безопасность лицам, нуждающимся в уходе;
- обеспечивать безопасность приема пищи, воды или кормления лиц, нуждающихся в уходе, оказывать помощь;
- организовывать место для приема пищи, воды;
- организовывать прием пищи лицами, нуждающимися в уходе, с соблюдением правил личной гигиены и санитарии;
- оказывать первую помощь лицам, нуждающимся в уходе;
- оказывать помощь в адаптации жилого помещения к потребностям лиц, нуждающихся в уходе;
- оказывать помощь лицам, нуждающимся в уходе, при передвижении, включая прогулки, строить безопасные маршруты;
- оказывать помощь в выполнении посильных действий, значимых для лица, нуждающегося в уходе;
- оказывать помощь в умывании, причесывании, принятии душа, ванны, проводить влажное обтирание и другие гигиенические процедуры;
- оказывать помощь лицам, нуждающимся в уходе, в принятии безопасной позы для приема пищи, воды;
- оказывать помощь при самостоятельном приеме пищи, в том числе с использованием адаптивной столовой посуды, адаптивных столовых приборов, нескользящих ковриков.

2. Трудовые функции и должностные обязанности

**Должностная инструкция
помощника по уходу**

1. Общие положения

1.1. Помощник по уходу относится к вспомогательному (обслуживающему) персоналу, принимается на работу и увольняется с нее приказом директором государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания №8».

1.2. Помощник по уходу непосредственно подчиняется заместителю директора, заведующему отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов являющимися организаторами по уходу.

1.3. Требования к квалификации: профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

1.4. Без требований к опыту практической работы.

1.5. Особые условия допуска к работе:

- прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;
- прохождение вакцинации согласно национальному календарю профилактических прививок;
- прохождению курсов повышения квалификации.

1.6. Помощник по уходу обязан соблюдать морально-этические нормы и правила в рамках профессиональной деятельности.

1.7. Помощник по уходу должен знать:

- способы кормления малоподвижных (обездвиженных) лиц, нуждающихся в уходе;
- способы построения безопасных маршрутов для передвижения лица, нуждающегося в уходе;
- способы измерения артериального давления, частоты сердечных сокращений (пульс), насыщения крови кислородом (сатурация);
- способы и средства коммуникации, в том числе цифровые;
- способы мотивирования и поддержания интереса к осуществлению посильной деятельности;
- морально-этические нормы и правила в рамках профессиональной деятельности;
- основы здорового образа жизни, факторы, способствующие сохранению здоровья;
- основы профилактики когнитивных нарушений;
- понятие о двигательных режимах, режимах питания, сна, отдыха;
- особенности гигиенического ухода за различными категориями лиц, нуждающихся в уходе, в повседневной деятельности (поддержание личной гигиены, пользование ванной и туалетом, одевание (раздевание), передвижение);
- риски падения, бытовой травмы и возникновения пролежней; правила, способы и средства адаптации жилых помещений для лиц, нуждающихся в уходе;
- требования охраны труда и пожарной безопасности;
- инфекционную безопасность и санитарные нормы и правила;
- технические средства реабилитации, вспомогательные средства и приспособления для перемещения (передвижения) лиц, нуждающихся в уходе;
- эргономичные методы и приемы размещения, перемещения, позиционирования малоподвижного (обездвиженного) лица, нуждающегося в уходе, в постели, смены нательного, постельного и абсорбирующего белья;
- режим приема лекарственных препаратов в соответствии с медицинскими рекомендациями;
- методы альтернативной и дополнительной коммуникации;
- правила и порядок действий при оказании первой помощи;
- правила поддержания личной гигиены, проведения гигиенических процедур лицам, нуждающимся в уходе;
- правила питьевого режима;
- способы профилактики эмоционального выгорания;

25. Контроль осуществляется в соответствии с системой контроля качества предоставления социальных услуг получателям социальных услуг заместителем директора Центра, начальником филиала, заведующим Отделением, в должностные обязанности которых входит организация внутриведомственного контроля.

18. В случае, если суммарное время меньше объема социального пакета долговременного ухода, назначенного гражданину, то избыток времени используют для увеличения объема и периодичности предоставления наиболее трудоемких социальных услуг по уходу.

19. График предоставления социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, определяется по согласованию с гражданином, нуждающимся в уходе, или его законным представителем, а также с гражданином, осуществляющим уход (при наличии), и может составлять:

до 2 раз в день 3 - 7 дней в неделю при наличии у гражданина первого или второго уровня нуждаемости в уходе;

до 3 раз в день 5 - 7 дней в неделю при наличии у гражданина второго или третьего уровня нуждаемости в уходе.

III. Организация деятельности по предоставлению услуг по долговременному уходу

21. Руководство деятельностью по предоставлению социальных услуг по уходу в Службе осуществляет заведующий отделением социального обслуживания на дому.

22. Предоставление социальных услуг по уходу осуществляется в дневное время, не более 28 часов в неделю. Предоставление социальных услуг по уходу осуществляет помощник по уходу на основании дополнительного соглашения к договору о предоставлении социальных услуг и дополнительных социальных услуг и дополнения к ИППСУ. Помощник по уходу заполняет:

1). Дневник ухода (приложение 1), который включает:

- основные цели ухода за гражданином;
- перечень медицинских рекомендаций, получаемых в медицинских организациях, в том числе посредством ведомственных информационных систем и системы межведомственного взаимодействия;
- индивидуальные особенности гражданина (отношения, предпочтения, привычки);
- формы листов контроля за состоянием гражданина.

При заполнении дневника ухода помощник по уходу осуществляет ежедневный учет предоставленных социальных услуг по уходу, в том числе в части наблюдения за общим состоянием получателя социальных услуг и выполнения медицинских рекомендаций,

2). План-отчет предоставления социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода.

3). Отчет о предоставлении услуг по уходу, предоставляемых гражданину бесплатно (далее – отчет), по форме, предусмотренной приложением 2 к Положению.

23. Заведующий отделением социального обслуживания на дому Центра:

1) формирует личные дела получателей социальных услуг по уходу, в которые приобщаются:

- заверенные копии документов (решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, анкета, ИППСУ, дополнение к ИППСУ);
- договор о предоставлении социальных и дополнительных социальных услуг;
- дополнительное соглашение к договору о предоставлении социальных и дополнительных социальных услуг;
- график работы;
- отчеты о предоставлении услуг по уходу.

2) составляет таблицу учета рабочего времени.

3) составляет ежемесячно сводные отчеты о предоставлении социальных услуг по уходу.

24. Заместитель директора Центра, начальник Звериноголовского филиала ГБУ «ЦСО № 8» проводит регулярный мониторинг деятельности по оказанию услуг по уходу с целью повышения эффективности, а также повышения качества жизни получателей услуг по уходу.

IV. Контроль

законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора Курганской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Курганской области, приказами и распоряжениями Департамент социальной политики Курганской области (далее - ДСП) и настоящим Положением.

8. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными и иными организациями.

9. В своей работе работники Службы должны использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных, руководствоваться установленными профессионально - этическими требованиями.

II. Социальный пакет долговременного ухода

10. Социальный пакет долговременного ухода предоставляется бесплатно в форме социального обслуживания на дому гражданам, которым установлен первый, второй или третий уровень нуждаемости в уходе.

11. К социальным услугам по уходу, включаемым в социальный пакет долговременного ухода, направленным на поддержание жизнедеятельности граждан, нуждающихся в уходе, на сохранение их жизни и здоровья посредством осуществления ухода и систематического наблюдения за их состоянием, относятся:

1) социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку питания, включая приготовление или помощь при приготовлении и приеме пищи, кормление, соблюдение диеты, питьевого режима и так далее;

2) социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку личной гигиены, включая утренний и вечерний туалет, купание, переодевание, смену абсорбирующего белья и другие гигиенические процедуры по уходу за телом и так далее;

3) социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку мобильности, включая позиционирование, вертикализацию, передвижение и так далее;

4) социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку состояния здоровья, включая наблюдение за общим состоянием здоровья, выполнение медицинских рекомендаций, помощь при подготовке лекарственных препаратов и их приеме, ведение дневника ухода;

5) социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку социального функционирования гражданина, включая поддержку потребности в движении и общении, а также навыков, способствующих сохранению памяти, внимания, мышления и так далее.

12. Социальные услуги по уходу предоставляются в соответствии со стандартами социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода (далее - стандарты),

13. Объем социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода (далее - объем социального пакета долговременного ухода), определяется в соответствии с уровнем нуждаемости гражданина в уходе и измеряется в часах (минутах) в неделю.

14. При установлении гражданину первого уровня нуждаемости в уходе социальный пакет долговременного ухода предоставляется в объеме до 14 часов в неделю (840 минут).

15. При установлении гражданину второго уровня нуждаемости в уходе социальный пакет долговременного ухода предоставляется в объеме до 21 часа в неделю (1260 минут).

16. При установлении гражданину третьего уровня нуждаемости в уходе социальный пакет долговременного ухода предоставляется в объеме до 28 часов в неделю (1680 минут).

17. Суммарное время, требуемое для предоставления всех социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода (далее - суммарное время), не может превышать предельный объем социального пакета долговременного ухода, установленный для каждого уровня нуждаемости в уходе.

**Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания №8»
Приказ**

«31» января 2025 года
с. Глядянское

№ 346

Об утверждении положения о «Службе долговременного ухода»

В целях исполнения приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 декабря 2022 г. N 781 "О реализации в отдельных субъектах РФ в 2023 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе", распоряжения Правительства Курганской области от 29 августа 2023 г. № 263-р «О плане мероприятий («дорожной карты») по первому этапу внедрения системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Курганской области», расширения видов услуг, повышения доступности социальной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о «Службе долговременного ухода» (Приложение №1).
2. Утвердить должностную инструкцию на помощника по уходу (Приложение №2).
3. Возложить на заместителя директора Серокурову О.А., организацию работы по системе долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами и контролю предоставления социальных услуг по уходу в соответствии с Порядком настоящего приказа.
4. Возложить на начальника Звериноголовского филиала, заведующих отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов работу по выявлению граждан, осуществление мониторинга, нуждающихся в предоставлении социальных услуг по уходу.
5. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ « ЦСО №8»

Б.И. Иргалеева

С приказом
работники ознакомлены:

заместитель директора
начальник филиала
Заведующие ОСО

О.А. Серокурова
И.Н. Грекова
И.П. Шабурникова
А.А. Сурикова
Г.М. Шаламова

ВЕРНО
СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ

Иргалева

**Положение о
Службе долговременного ухода
Государственного бюджетного учреждения
«Центр социального обслуживания № 8»**

I. Общие положения

1. Долговременный уход - это ориентированный на граждан пожилого возраста и инвалидов скоординированный способ предоставления необходимой им помощи, позволяющий поддерживать их здоровье, функциональность, социальные связи, интерес к жизни.

2. Служба долговременного ухода (далее – Служба) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания № 8» (далее – Центр).

3. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра в порядке, определенном Уставом Центра в соответствии с действующим законодательством.

4. Штатное расписание Службы утверждается директором Центра в пределах установленного фонда оплаты труда.

5. В Службе используются следующие понятия:

1) система долговременного ухода - система организации и предоставления органами и организациями социальных, медицинских, реабилитационных и абилитационных услуг гражданам, нуждающимся в уходе, основанная на межведомственном взаимодействии;

2) уход - совокупность действий в отношении граждан, нуждающихся в уходе, обеспечивающих безопасные условия их проживания и способствующих поддержанию оптимального уровня физического, психического и эмоционального благополучия, облегчению болезненных состояний и предотвращению возможных осложнений;

3) социальные услуги по уходу - услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан, нуждающихся в уходе, сохранение их жизни и здоровья посредством осуществления ухода и систематического наблюдения за их состоянием;

4) социальный пакет долговременного ухода - гарантированный перечень и объем социальных услуг по уходу, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому гражданину, нуждающемуся в уходе, на основании определения его индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

5) граждане, нуждающиеся в уходе, - лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, полностью или частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

6) граждане, осуществляющие уход, - лица из числа ближайшего окружения, осуществляющие уход за гражданами, нуждающимися в уходе, на основе родственных, соседских или дружеских связей.

6. В систему долговременного ухода Службы включаются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ, в том числе граждане с психическими расстройствами. Приоритетным правом на включение в систему долговременного ухода обладают инвалиды и участники Великой Отечественной войны.

7. В своей работе Служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов,